


ПРИНЯТО

Общим собранием работников гимназии
протокол №1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 им.
Героя России А.В.Козина»
г. Казани  Т.Н.Кныш
Утверждено и введено действие
приказом № 82-О от 02.09.2019г.

Продлено действие приказом № 20а-О от 18.02.2020г., директор  Т.Н. Кныш

**ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения работников МБОУ «Гимназия № 7 им. Героя России А.В.Козина» Ново-Савиновского района г. Казани (далее гимназия).
- 1.2. Премияльный фонд гимназии формируется за счет бюджетных средств в размере не менее 2-х процентов от фонда заработной платы работников гимназии согласно штатному расписанию, а также за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности гимназии.
- 1.3. Премирование работников гимназии направлено на стимулирование творческой активности, производственной инициативы, профессионального совершенствования применяемых форм и методов учебной, воспитательной, административной и хозяйственной деятельности, способствующих улучшению результативности и качества работы гимназии.
- 1.4. Премия по итогам работы, установленная за определенный период, рассчитывается и выплачивается за фактически отработанное время с учетом времени нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном отпуске, в служебной командировке и на курсах повышения квалификации по инициативе работодателя.
- 1.5. В течение срока действия дисциплинарного взыскания премии работнику не начисляются.

II. Порядок премирования сотрудников

- 2.1. Конкретный размер премии устанавливается приказом директора гимназии, принятым на основании решения комиссии по премированию.
- 2.2. В состав комиссии по премированию входят директор гимназии, его заместители и председатель профкома.
- 2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии 2/3 от ее состава на заседании.
- 2.4. Комиссия по премированию принимает решение о назначении премии конкретному работнику с учетом индивидуального вклада работника в результаты деятельности гимназии, а также информации о наличии установленных нарушений дисциплины труда работника в рассматриваемом периоде.
- 2.5. Решение комиссии по премированию оформляется протоколом и передается директору гимназии.

III. Основания и размеры премий за счет бюджетных средств гимназии

- 3.1. За качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностные - до 70% от базового оклада.
- 3.2. Качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей (без замечаний и выговоров) - до 30% от базового оклада.
- 3.3. За социально значимую работу (профсоюзному активу, членам комиссий, за объем работы, не входящей в должностные обязанности) – до 30% от базового оклада.
- 3.4. К юбилейным датам, профессиональному празднику, получению званий – до 10% от базового оклада.
- 3.5. При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста - до 50% от базового оклада.

- 3.6. За высокие достижения в труде по результатам учебного года – до 5%.
- 3.7. За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения гимназии – до 5%.